

Mitarbeiter Notfallstation

Pflichtenheft-Nummer	77591
Aufgabengebiet	Betreuung, Begleitung
Anteil Tätigkeit	<p>70% Hauswirtschaftliche Tätigkeiten Mithilfe bei hauswirtschaftlichen Tätigkeiten (z.B. Bereitstellen Und Bewirtschaftung von Material, Reinigungsarbeiten, Botengänge)</p> <p>30% Unterstützung Patientenbetreuung Mithilfe in der Notfallstation (z.B. bei der Betreuung eintretender Notfallpatienten, Durchführung von Patiententransporten in die Untersuchungseinheiten etc.)</p>
vorausgesetzte Grundkenntnisse	Pünktlichkeit, Sauberkeit, Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft, selbstständiges und flexibles Arbeiten
erwünschte Grundkenntnisse	Empathie, vernetztes Denken
Mindestdauer	6 Monate
Wochenarbeitszeit/Arbeitszeit	42.0 Feste Arbeitszeit
Nachtarbeit/ Wochenendarbeit	Nein Ja
Kontakt für Bewerbungen/ Weisungsberechtigte Person	Käthi Huber, Leiterin Pflege Notfallstation Telefon: +41 (0)52 634 86 65 E-Mail: kaethi.huber@spitaeler-sh.ch
Kontakt bei allgemeinen Fragen zum Zivildienst	Anika Fierz, Sachbearbeiterin HRM Telefon: +41 (0)52 634 30 90 E-Mail: anika.fierz@spitaeler-sh.ch
	Cosima Hutter, Sachbearbeiterin HRM Telefon: +41 (0)52 634 28 03 E-Mail: cosima.hutter@spitaeler-sh.ch