

Mitarbeiter Technischer Dienst/Haustechnik

Pflichtenheft-Nummer	77592
Aufgabengebiet	Handwerkliche Tätigkeit
Anteil Tätigkeit	<p>100% Hauswirtschaftliche Tätigkeiten Mithilfe im Technischen Dienst (z.B. Mitarbeit bei Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten an Gebäuden und haustechnischen Einrichtungen im gesamten Spitalbereich), Umgebungsarbeiten (z.B. Mithilfe bei Grund- und Unterhaltsarbeiten im öffentlichen Bereich, Wischen, Lauben, Schneeräumung, leeren von Abfalleimern, Rasen mähen, Stauden schneiden), Entsorgung (z.B. Mithilfe beim Zusammenführen von Abfällen, Sortierung nach den verschiedenen Kategorien, fachgerechte Entsorgung), Transportdienst (z.B. Mithilfe beim internen Transportdienst, Botengänge, Essensverteilung, Postverteilung, Einsammeln von Schmutzwäsche)</p>
vorausgesetzte Grundkenntnisse	Handwerkliche Aus-/Weiterbildung, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft, selbstständiges und flexibles Arbeiten, vernetztes Denken, Motivation
erwünschte Grundkenntnisse	Führerausweis Kat. B
Mindestdauer	3 Monate
Wochenarbeitszeit/Arbeitszeit	42.0 Feste Arbeitszeit
Nachtarbeit/ Wochenendarbeit	Nein Nein
Kontakt für Bewerbungen/ Weisungsberechtigte Person	Mohamed Al-Chalabi, Leiter Haustechnik Telefon: +41 (0)52 634 28 66 E-Mail: Mohamed.Al-Chalabi@spitaeler-sh.ch
Kontakt bei allgemeinen Fragen zum Zivildienst	Anika Fierz, Sachbearbeiterin HRM Telefon: +41 (0)52 634 30 90 E-Mail: anika.fierz@spitaeler-sh.ch
	Cosima Hutter, Sachbearbeiterin HRM Telefon: +41 (0)52 634 28 03 E-Mail: cosima.hutter@spitaeler-sh.ch